

مهندسی نرم افزار - ۱

# سیستم مطب



از: سعید پارسا



فرم:

تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه: ۱ از ۱

تهیه کننده: پریزاد

واحد: عروق

متقاضی: دکتر کاسب تاریخ: ۱/۱/۱

تلفن تماس: ۶۶۶۰۰۰

### نوع تقاضا

ایجاد سیستم جدید: [ X ]

توسعه سیستم موجود: [ ]

ترمیم سیستم موجود: [ ]

### ضرورت

فوری - سریعا مورد نیاز است [ ]

متوسط - تا حدی سریع باشید [ ]

عادی - طبق روال عمل شود [ X ]

### شرح مساله

بخاطر کثرت تعداد مراجعین به مطب، نوبت به بیماران به درستی داده نمی شود. همین امر موجب نارضایتی و شکوه بیماران شده است. پرونده های بسیاری از بیماران وجود دارد که کار یافتن پرونده را مشکل کرده است. حسابهای مالی بدرستی کنترل نمی شود.

### تقاضا

خواهشمند است در صورت امکان، توانایی های سیستم مکانیزه برای تسهیل و تسریع عملیات مطب دکتر کاسب را مشخص نموده، سیستم مکانیزه برای مطب ایجاد نمائید. سیستم باید قادر به حفظ سابقه بیماران و کنترل عملیات مالی مطب باشد.

\_\_\_\_\_ : [x]

[ ]

----- : [ ]

:

.....

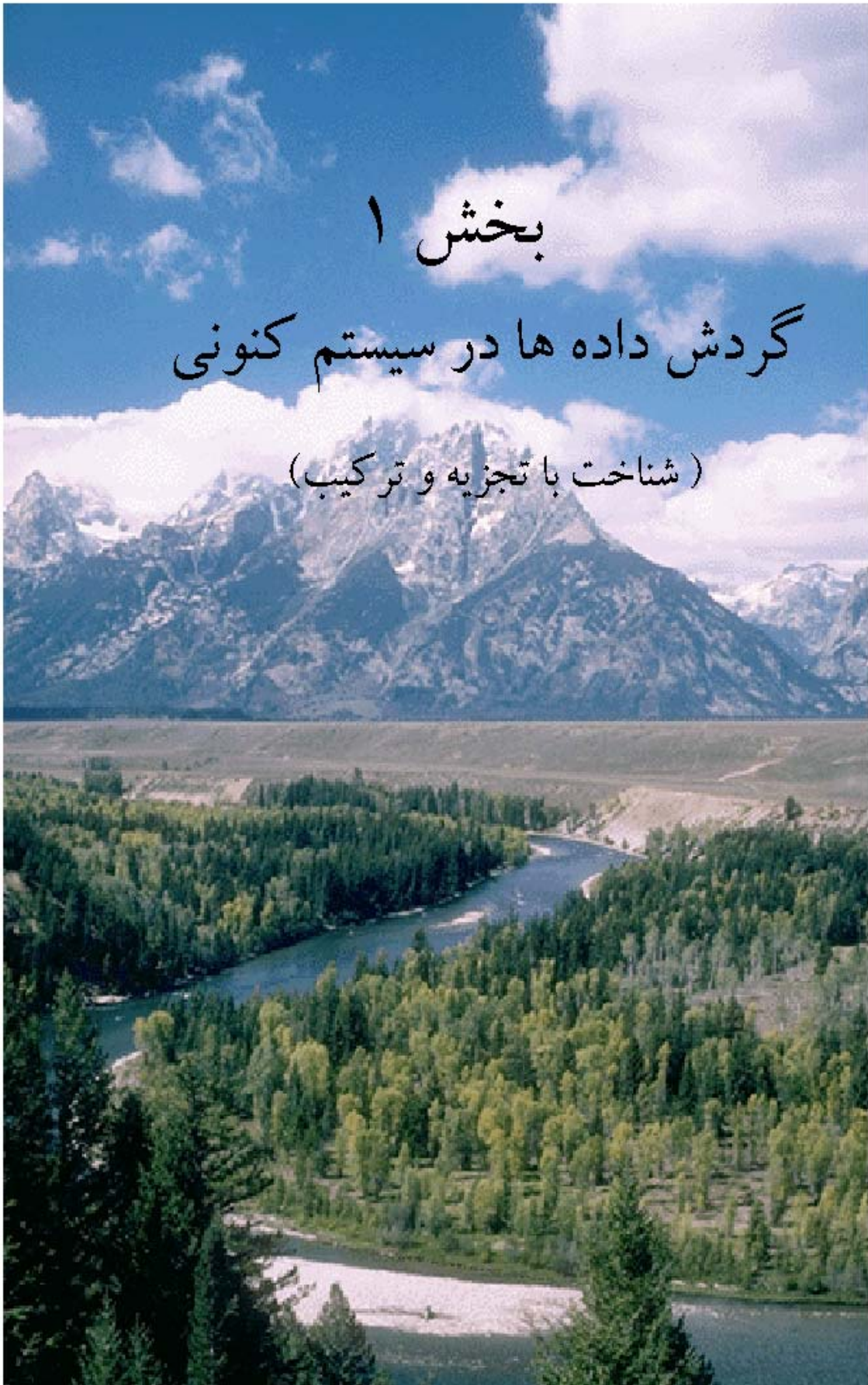
.....

.....

# بخش ۱

## گردش داده ها در سیستم کنونی

(شناخت با تجزیه و ترکیب)





فرم:

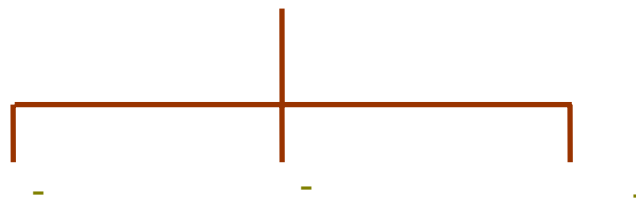
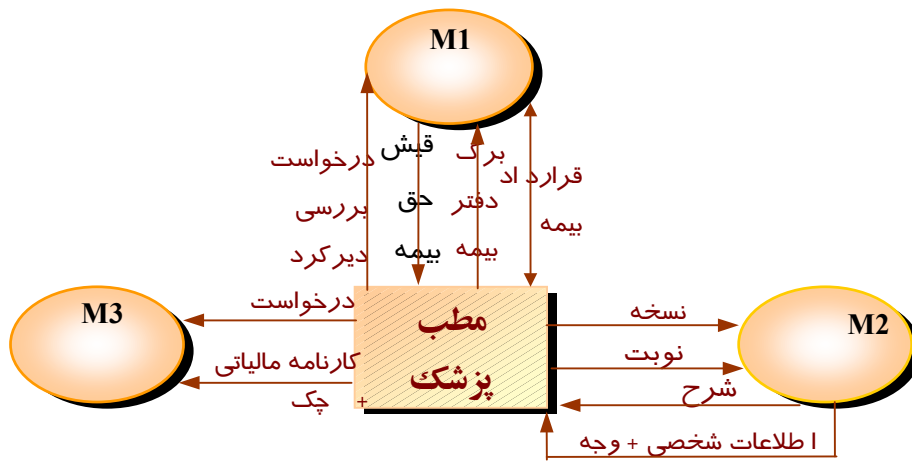
تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه


تهیه کننده: پریزاد

هدف: مکانیزه نمودن سیستم مطب پزشک می باشد.





تاریخ: ۱/۱/۱	فرم:		
تهیه کننده:	صفحه: ۱ از ۱	پروژه:	
شرح	نام	کد	
<p>بیمه گر پس از دریافت برگه های دفترچه بیمه از مطب چک حق بیمه را به ان ارسال میکند.</p>		M1	
<p>بیمار پس از گرفتن نوبت ، به مطب مراجعه و پس از ارائه مشخصات خود و دادن وجه به پزشک مراجعه و نسخه دریافت می نماید.</p>		M2	
<p>اداره مالیات ، وظیفه گرفتن مالیات بر دزآمد را برعهده دارد. . فرم مالیاتی توسط این اداره ارسال و چک مربوط به حساب اداره مالیات واریز میشود.</p>		M3	

تاریخ: ۱/۱/۱ تهیه کننده: پریزاد		فرم:		
		پروژه:		
صفحه: ۱ از ۱		شرح	نام خط	از/ به
درخواست وجه				M1
نسخه ها				M1
نشده				M1
لیست دارو، نام دکتر، مهر دکتر و نام بیمار		نسخه		به M2
تاریخ و ساعت مراجعه به مطب		نوبت		به M2
عوارض بیماری		شرح بیماری		از M2
جهت تشکیل پرونده: مشخصات سجلی، شغل، آدرس + وجه، نام معرف و سن بیمار باید مشخص شود.		اطلاعات شخصی		از M2
آدرس مطب، مهلت پرداخت مالیات و تاریخ ارسال		درخواست مالیات		از M3
تاریخ، آدرس مطب، مبلغ کل درآمد، مبلغ کل هزینه ها درآمدخالص، میزان مالیات قابل پرداخت.		کارنامه مالیاتی		به M3



فرم:

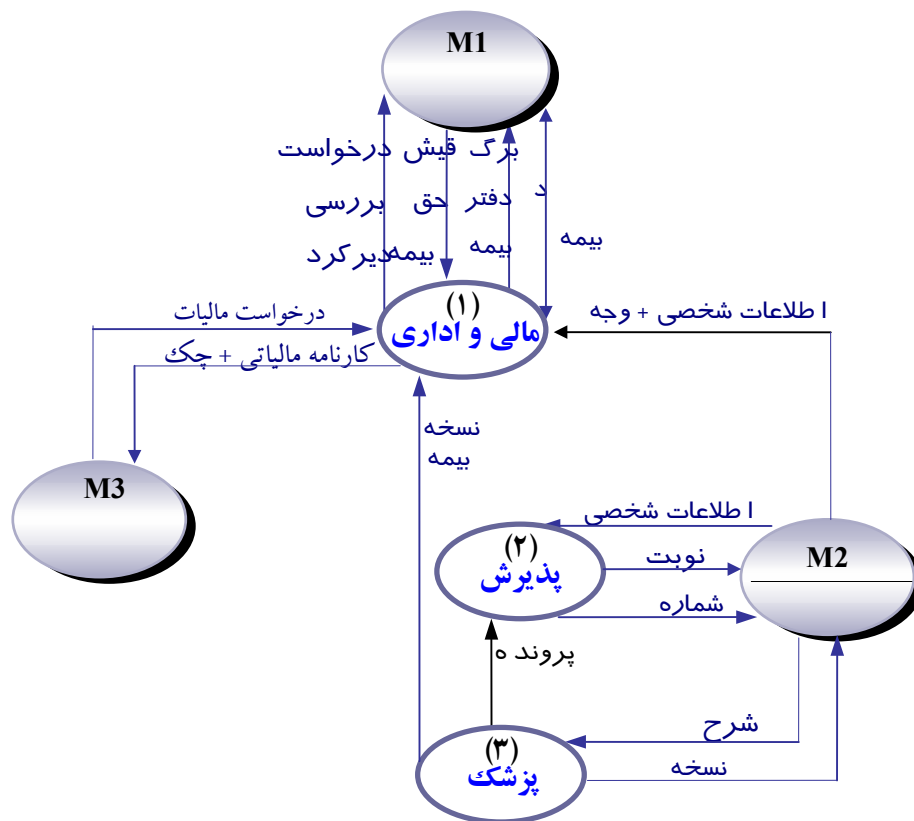
تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه

تهیه کننده: . . پارسا

هدف: مکانیزه نمودن سیستم مطب پزشک می باشد.





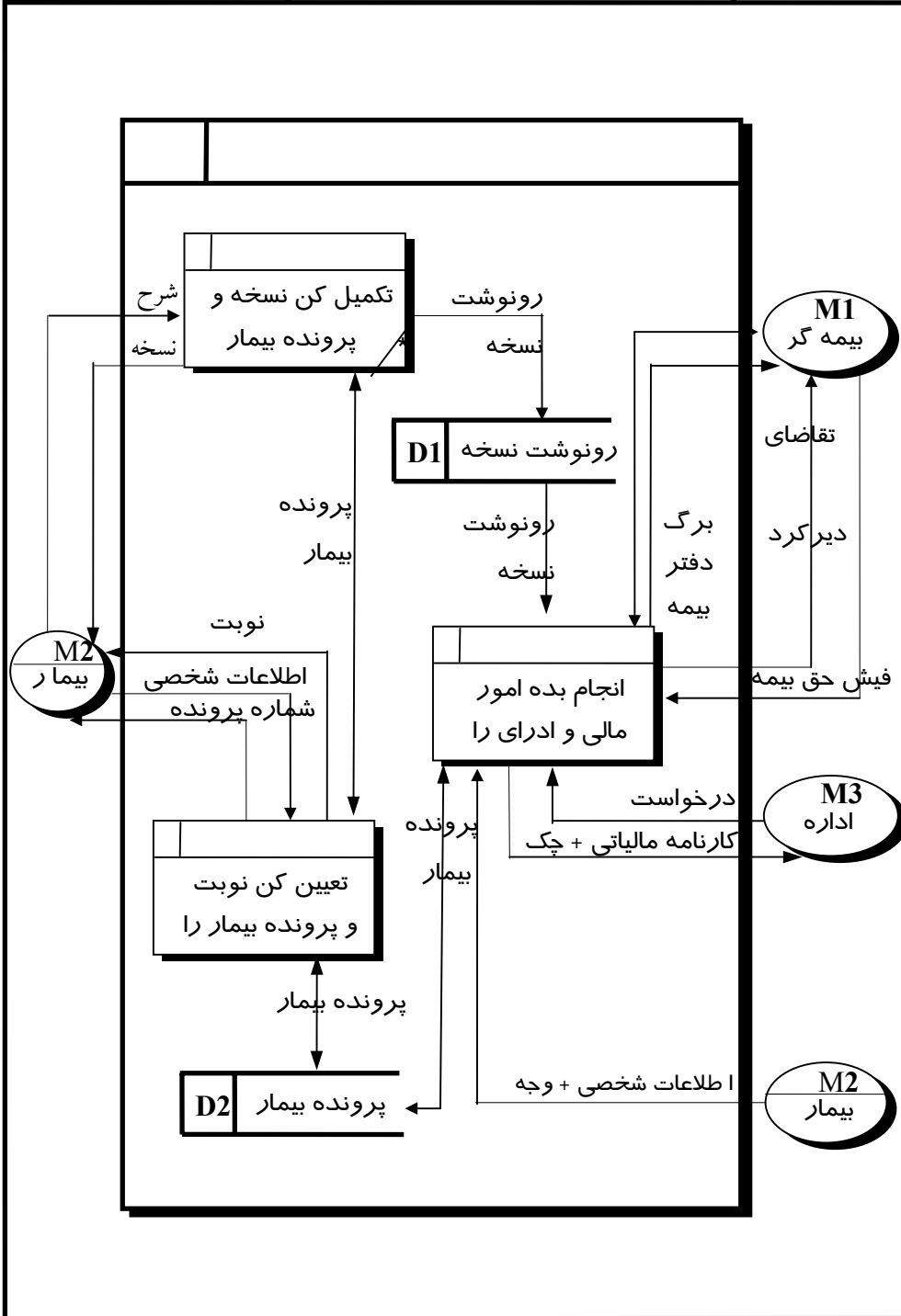
نُسخه:

تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه: ۱

تهیه کننده: س پارسا







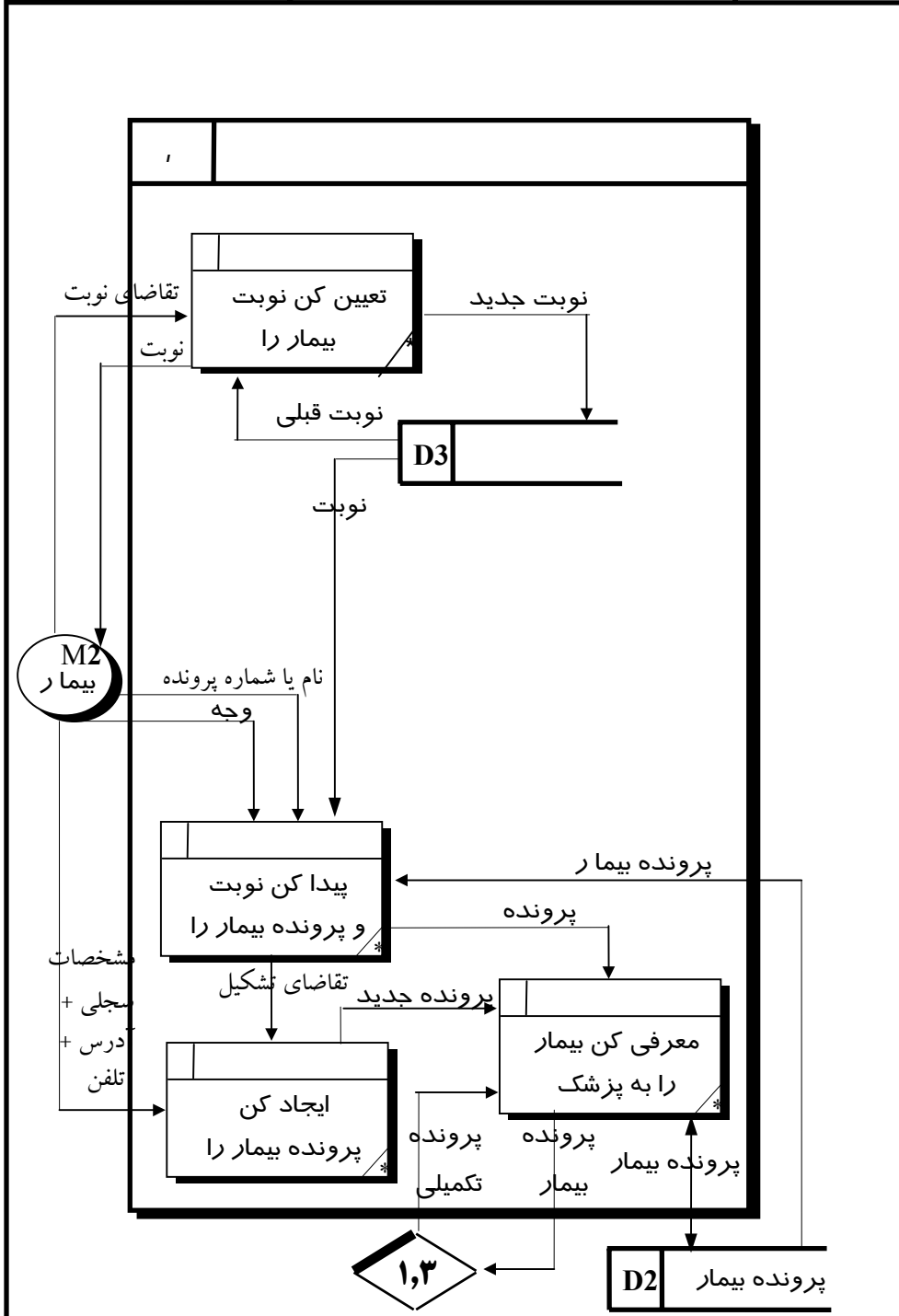
فرم:

تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه: ۱

تهیه کننده: س پارسا





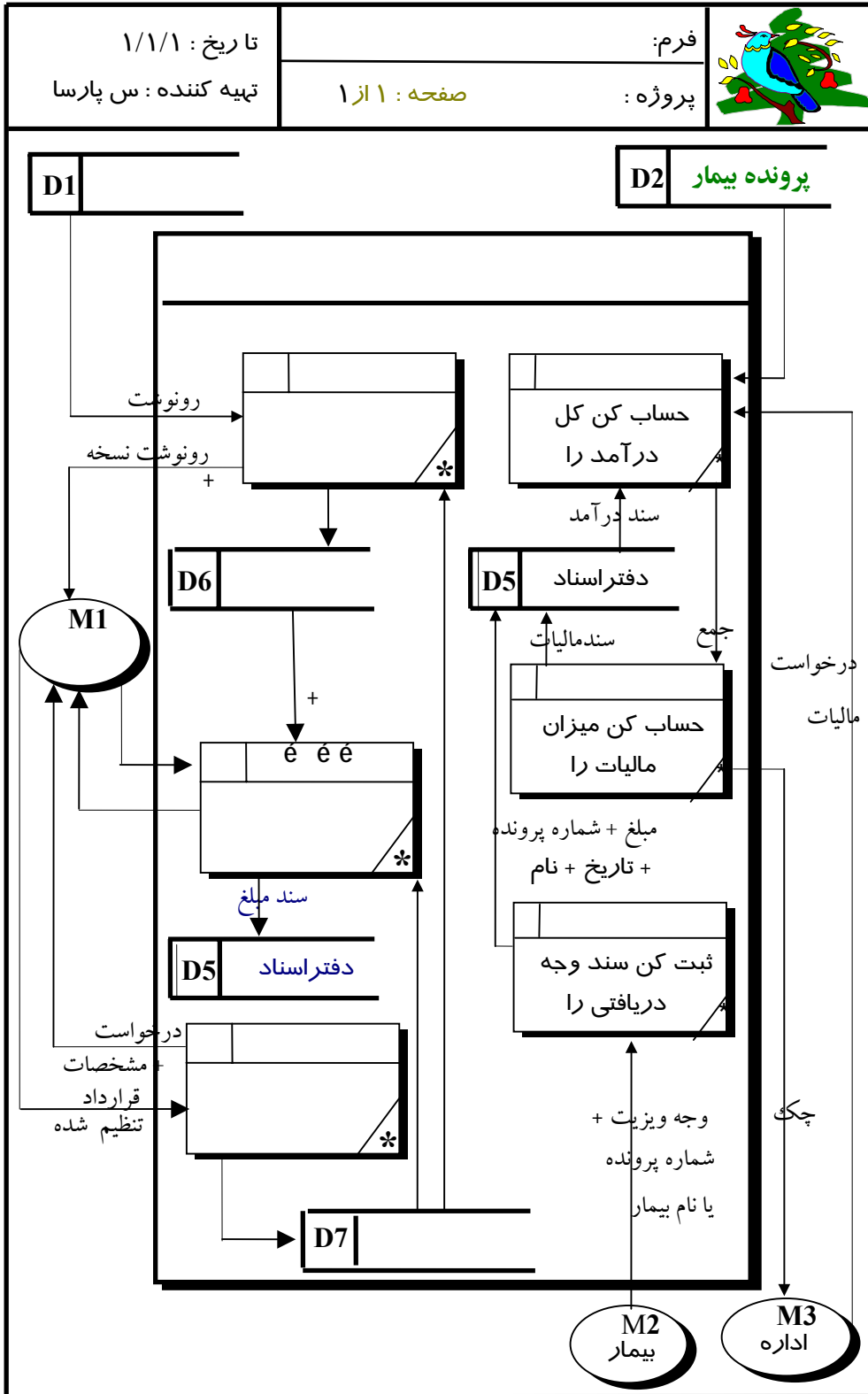
فرم:


پروژه:

صفحه: ۱ از ۱

تاریخ: ۱/۱/۱

تهیه کننده: س پارسا



تاریخ: ۱/۱/۱ تهیه کننده: س. پارسا	فرم: پروژه: صفحه: ۱ از ۱	
<p style="text-align: center;">۱,۱,۱ ثبت کن سند وجه دریافتی را</p> <p style="text-align: center;">۱,۱,۲ درخواست کن انعقاد قرارداد با بیمه گر را</p> <p style="text-align: center;">۱,۱,۳ ارسال کن نسخه های بیمه را</p> <p style="text-align: center;">۱,۱,۴ پیگیری و دریافت کن فیش نسخه بیمه را</p> <p style="text-align: center;">۱,۱,۵ حساب کن کل درآمد را</p> <p style="text-align: center;">۱,۱,۶ حساب کن میزان مالیات را</p> <p style="text-align: center;">۱,۲,۱ تعیین کن وقت و پرونده بیمار را</p> <p style="text-align: center;">۱,۲,۲ پیدا کن نوبت و پرونده بیمار را</p> <p style="text-align: center;">۱,۲,۳ ایجاد کن پرونده بیمار را</p> <p style="text-align: center;">۱,۲,۴ معرفی کن بیمار را</p>		



بخش دوم

کاتالوگ نیازمندیها

(حاصل تحلیل دیاگرام گردش داده ها)

تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س پارسا	فرم : پروژه : صفحه : ۱ از ۱	
: : : : :		
<p style="text-align: right;"><b>اثرات سوء</b></p> <p>در پردازه ۱,۲,۱ پرونده مراجعین به مطب جهت معرفی به دکتر باید مشخص شود. متاسفانه بخاطر افزایش تعداد پرونده ها این کار مستلزم زمان نسبتاً زیادی است . یک اتاق مطب برای نگهداری پرونده ها که اغلب آنها راکد هستند تخصیص شده است . اغلب در پردازه ۱,۲,۳ برای یک بیمار بیش از یک پرونده تشکیل می شود. مشکل دیگر جایگذاری پرونده ها پس از معرفی بیمار به پزشک است که اغلب بخاطر کثرت کار مطب در آخر روز این کار انجام می شود و برای این کار تا دیروقت باید در مطب بمانند.</p> <p style="text-align: right;"><b>اثرات سوء</b></p> <p>تخصیص یک اتاق مطب به پرونده هایی که اغلب آنها بدون استفاده و راکد هستند. افزایش هزینه به خاطر پرداخت اضافه کاری جهت مرتب کردن و جایگذاری پرونده های روز.</p> <p style="text-align: right;"><b>راه حل پیشنهادی</b></p> <p>می توان با ایجاد یک سیستم مکانیزه جزئیات پرونده های بیماران را در داخل کامپیوتر نگهداری نمود. سیستم مکانیزه در صورتی که یک پرونده بیش از چهار ماه راکد مانده باشد ، باید آنرا بطور اتوماتیک تعیین و از لیست پرونده ها حذف نماید. برای معرفی بیماران به پزشک کافی است که پزشک دکمه Next را فشار دهد در اینصورت از سرلیست مراجعین پرونده بعدی مشخص می شود. لیست مراجعین توسط منشی در کامپیوتر مشخص می شود.</p> <p style="text-align: right;"><b>مزایا</b></p> <p>صرفه جویی در فضای لازم برای نگهداری پرونده بیماران و عدم اتلاف وقت افراد جهت مرتب کردن پرونده ها و سهولت در معرفی بیماران به پزشک .</p>		

تاریخ: ۱/۱/۱ تهیه کننده: آسضا	تاریخ: //	
	پروژه: صفحه ۱ از ۱	
: , , , :		
<p style="text-align: right;"><b>مشکل</b></p> <p>نوبت برای بیماران در طی پردازش های ۱,۲,۱ الی ۱,۲,۲ مشخص می شود. متأسفانه مشاهده می شود که اغلب بیماران چند نوبت می گیرند و به مطب مراجعه نمی کنند. در واقع تعیین نوبت امری ظاهری است و در هر حال مراجعین چه با نوبت قبلی و یا بدون نوبت قبلی باید ساعتها در مطب منتظر نوبت خود بشوند. در اغلب روزها بخاطر عدم مراجعه بیماران واحد پذیرش مجبور است که افراد را بدون نوبت بپذیرد، در حالیکه در برخی موارد نوبت بعدی که به متقاضی می توان داد چهار ماه بعدی است.</p> <p style="text-align: right;"><b>راه حل پیشنهادی</b></p> <p>بی نظمی و عدم رعایت نوبت موجب نارضایتی و عدم مراجعه بیماران به مطب شده است. بخاطر طولانی شدن نوبت اغلب متقاضیان از مراجعه به مطب خودداری می نمایند.</p> <p style="text-align: right;"><b>راه حل پیشنهادی</b></p> <p>می توان با ایجاد یک سیستم مکانیزه بر اساس متوسط زمان توقف بیمار در نزد پزشک، تعداد بیمارانی که پزشک می تواند در روز ملاقات نماید را برای ایام سال مشخص نمود. سیستم باید بر این مبنا نوبتهای بعدی را مشخص نماید. در صورتیکه متقاضی نوبت قبلاً تقاضای نوبت کرده و به مطب مراجعه نکرده باشد سیستم باید در هنگام تقاضا برای نوبت جدید این نکته را مشخص کند. همچنین چند نوبت برای یک بیمار تعیین نشود.</p> <p style="text-align: right;"><b>مزایا</b></p> <p>دادن نوبت به بیماران بر طبق ضوابط موجب نظم در عملکرد مطب خواهد شد. متقاضیان طبق قرار قبلی به مطب مراجعه خواهند نمود و بلافاصله در راس ساعت تعیین شده پزشک را ملاقات خواهند کرد.</p>		





فرم :

تاریخ : ۱/۱/۱

پروژه :

صفحه : ۱ از ۱

تهیه کننده : . پارسا

: , , , :

### مشکل

پیگیری نسخه ها در طی پردازش های ۱,۱,۲ الی ۱,۱,۴ نیاز به اتلاف وقت نسبتاً زیادی دارد. حداقل یک ساعت از وقت مطب روزانه صرف تعیین لیست نسخه های بیمه و ارسال آنها برای اداره بیمه و پیگیری رسید چک نسخه های بیمه که قبلاً ارسال شده می شود. باید در صورت دیر کرد اداره بیمه شماره نامه ارسال شده قبلی مشخص شود تا با استناد به آن نامه تقاضای جریمه دیرکرد صادر و برای اداره بیمه ارسال شود. همین امر موجب شده است که علیرغم کلیه مبانی اخلاقی و اصول انسانی مطب منافع بیماران بیمه را مغایر با منافع خود بداند و آنها را اغلب نمی پذیرد.

### اثرات سوء

تاخیر در ارسال و پیگیری نسخه های بیمه ضرر مادی بدنبال داشته ، مبلغ نسخه های بیمه با تاخیر و بعضاً دریافت نمی شود. به مدت حداقل یک ساعت در روز وقت مطب تلف می شود.

### راه حل

می توان با ایجاد یک سیستم مکانیزه پیگیری ، جزئیات بیماران بیمه را ثبت و ردیابی نمود. سیستم کامپیوتری نامه درخواست وجه بیمه همراه با لیست افراد را ایجاد می کند. سیستم بر اساس تاریخ ارسال نامه تاخیر در دیرکرد اداره بیمه را مشخص و در صورت لزوم نامه درخواست تقاضای جریمه با عطف به نامه قبلی را ایجاد می کند.

### مزایا

وقت مطب برای پیگیری دریافت چک بیمه و جریمه آن اتلاف نشده ، در عوض به مدت یک ساعت بیشتر در روز می توان بیماران را پذیرفت . بیماران بیمه را مطب می تواند بدون هیچ مشکلی بپذیرد و آمار بیماران پذیرفته شده در روز بالا خواهد رفت .

تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س. پارسا	فرم : صفحه : ۱ از ۱	
: , , :		
<p style="text-align: right;"><b>مشکل</b></p> <p>کارنامه مالیاتی مطب در طی پردازش های ۱,۱,۵ الی ۱,۱,۶ مشخص می شود. این عمل نیاز به کنترل دقیق دتر حسابداری و کنترل آن دارد. حدوداً سه روز طول می کشد تا کارنامه مالیاتی تهیه شود و همراه با چک برای اداره مالیات ارسال شود. در طی این مدت عملیات مطب متوقف می شود.</p> <p style="text-align: right;"><b>اثرات سوء</b></p> <p>محاسبات مالیاتی اغلب به درستی انجام نمی شود و در نتیجه برای مطب جریمه صادر می شود. بخاطر بسته بودن مطب تعدادی از بیماران اورژانس با مشکل مواجه می شوند و برخی از بیماران به پزشک دیگری مراجعه می کنند.</p> <p style="text-align: right;"><b>راه حل پیشنهادی</b></p> <p>می توان با ایجاد یک سیستم مکانیزه این امکان را فراهم نمود که کلیه هزینه ها و درآمدها بلافاصله در داخل کامپیوتر قابل ثبت باشد. به این ترتیب در هر لحظه ای می توان بر روی صفحه کامپیوتر وضعیت مالی را مشاهده ، در صورت لزوم کارنامه مالیاتی صادر نمود.</p> <p style="text-align: right;"><b>مزایا</b></p> <p>کنترل بیشتر بر روی درآمد و هزینه ها در مطب بوجود خواهد آمد . علاوه بر این بخاطر محاسبه مالیات و بستن حسابها لزومی برای بستن مطب وجود نخواهد داشت .</p>		



فرم:

تاریخ: ۱/۱/۱

تهیه کننده: س پارسا

صفحه: ۱ از ۱

: هدف ایجاد سیستم مکانیزه برای مطب پزشک است .

: سیستم باید در ارتباط با مسئول مالی ، پزشک و واحد پذیرش قرار گیرد.

: در ارتباط با عملیات واحد پذیرش نیاز است که نوبت مراجعه به پزشک برای متقاضیان توسط سیستم کامپیوتری مشخص شود. سیستم کامپیوتری باید متقاضیانی که قبلاً نوبت گرفته اند اما مراجعه نکرده اند را مشخص نماید. برای یک متقاضی بیش از یک نوبت معین نشود. تعداد نوبتها بر اساس تعداد بیمارانی که پزشک بطور متوسط می تواند در روز ملاقات کند معین شود. باید بتوان برای مراجعین که قبلاً نوبت گرفته اند در واحد پذیرش لیستی از حاضرین در دسترس داشت و در صورت لزوم بتوان اسامی افراد بدون نوبت را به لیست افزود. اسامی افرادی که مراجعه نکرده اند برای مدت یک ماه در لیست افرادی که نوبت گرفته اند اما به مطب مراجعه نکرده اند باید نگهداری شود. در صورت تقاضای متقاضی سیستم باید قادر به تغییر روز و ساعت نوبت باشد. سیستم مکانیزه باید قادر به تعیین شماره پرونده ، ایجاد و نگهداری و حفظ سابقه مداوای بیماران باشد. همچنین سیستم باید بتواند پرونده هایی که حداقل برای مدت چهار ماه راکد بوده و مراجعه ای برای آنها وجود ندارد را بطور اتوماتیک حذف نماید.

در ارتباط با پزشک سیستم باید قادر به نمایش پرونده بعدی بر اساس لیست حاضرین در مطب باشد. به قسمی که با فشردن دکمه "بیمار بعدی" بتواند بر روی صفحه ترمینال خود پرونده بیمار بعدی را مشاهده نماید. پزشک باید قادر باشد بدون هیچگونه نیازی به تایپ کردن ، در داخل کامپیوتر از درون یک لیست ، علائم بیماری را با استفاده از ماس مشخص نماید و این علائم در پرونده مداوای بیمار ثبت شوند. همچنین باید بتوان بیمارانی که از بیمه استفاده کرده اند را مشخص نمود.

در ارتباط با عملیات مالی و اداری مطب یک زیر سیستم برای پیگیری نسخه های بیمه مورد نیاز است . باید بتوان لیستی از مراجعینی که از بیمه استفاده کرده اند را در دست داشت . سیستم باید همراه با این لیست بر اساس نوع بیمه یک نامه برای اداره بیمه تهیه نموده ، درخواست پرداخت وجه بیمه را نماید. سیستم باید قادر به پیگیری نامه های ارسالی باشد. در صورت تاخیر اداره بیمه برای پرداخت وجه بیمه ، سیستم قادر به ایجاد لیستی از نسخه های تاخیری باشد. به همراه این لیست باید یک نامه در خواست جریمه دیرکرد ضمیمه شود.

سیستم باید قادر به ثبت کلیه هزینه ها و درآمدها ، ایجاد کارنامه مالیاتی و نمایش صورت وضعیت مالی مطب باشد.

بخش سوم

طراح منطقی





فرم:

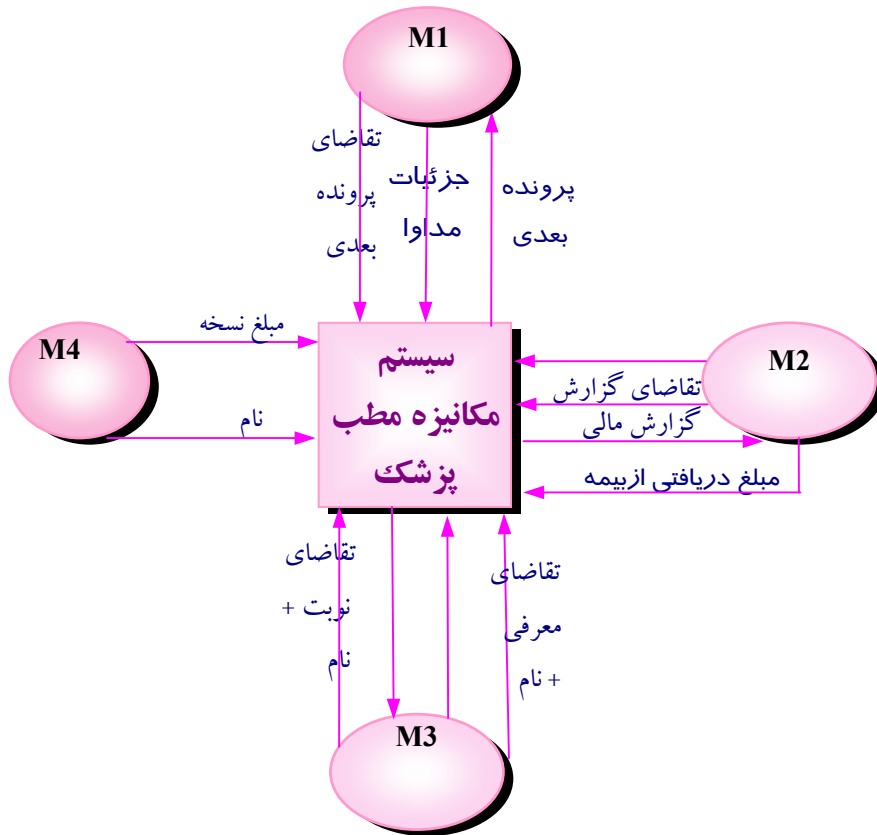
تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه

تهیه کننده: . پارسا

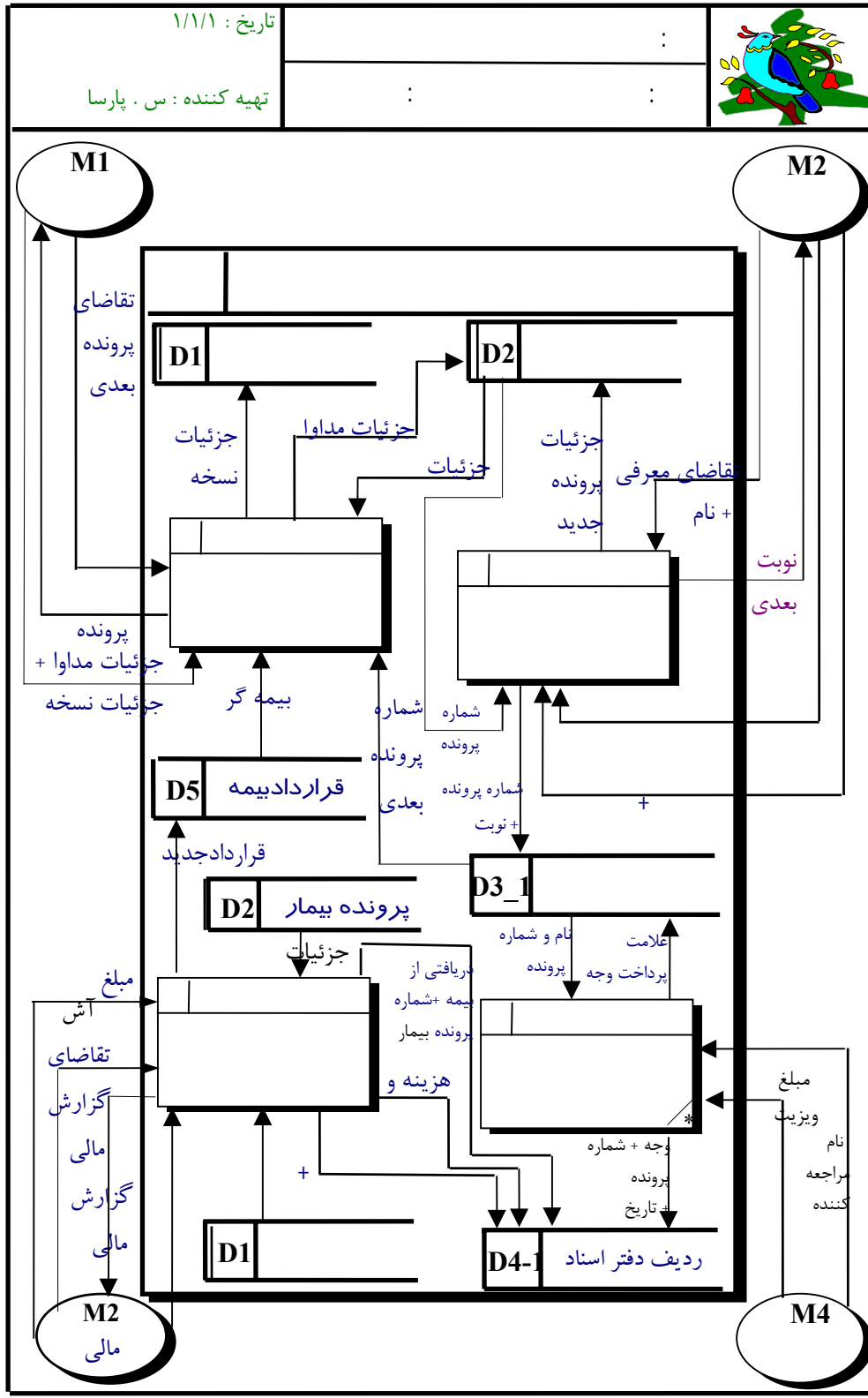
هدف: مکانیزه نمودن سیستم مطب پزشک می باشد.





تاریخ : ۱/۱/۱

تهیه کننده : س. پارسا







فرم:

تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه:

صفحه: ۱ از ۱

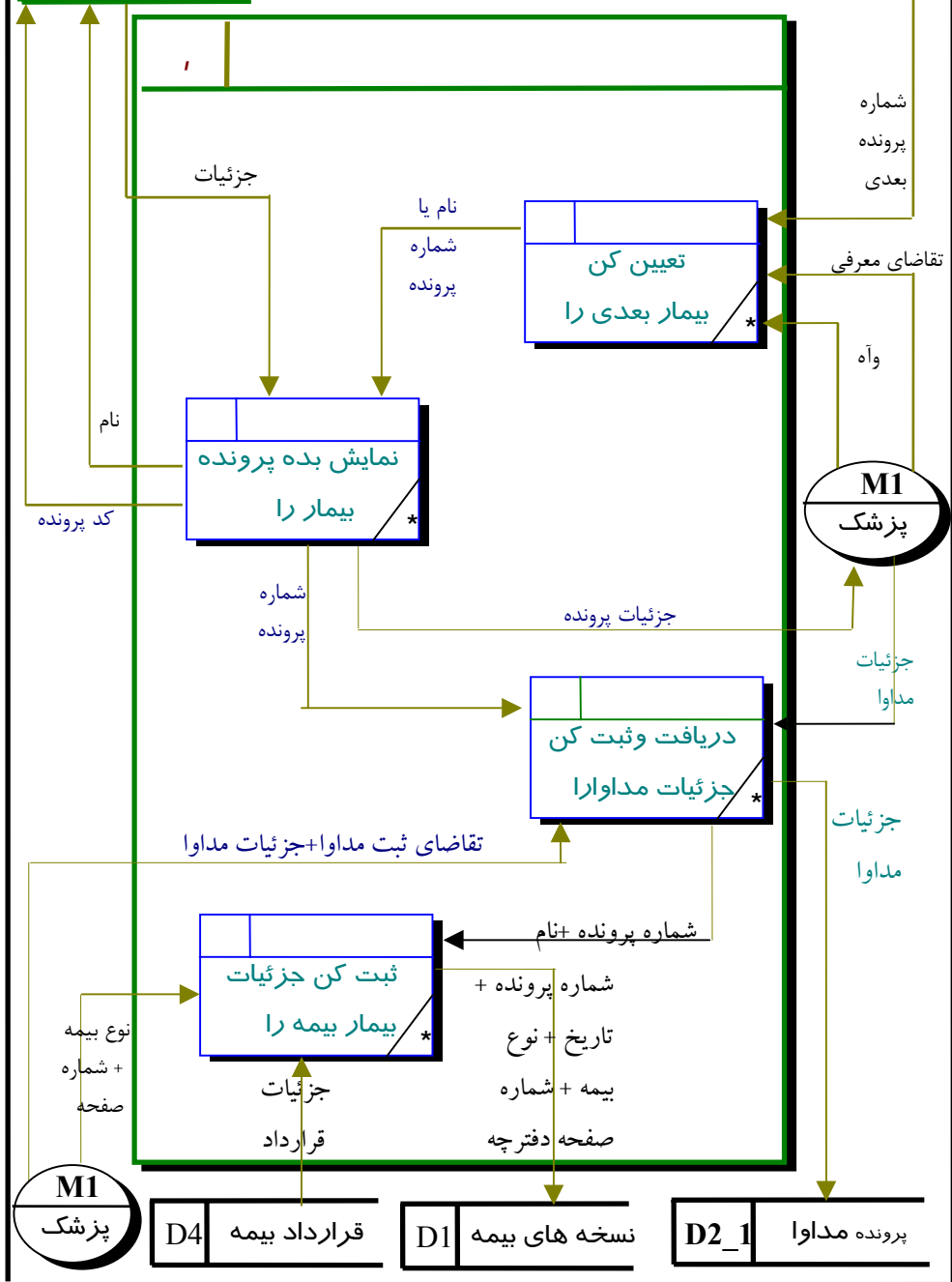
تهیه کننده: س. پارسا

لیست حاضرین

D3-1

پرونده بیمار

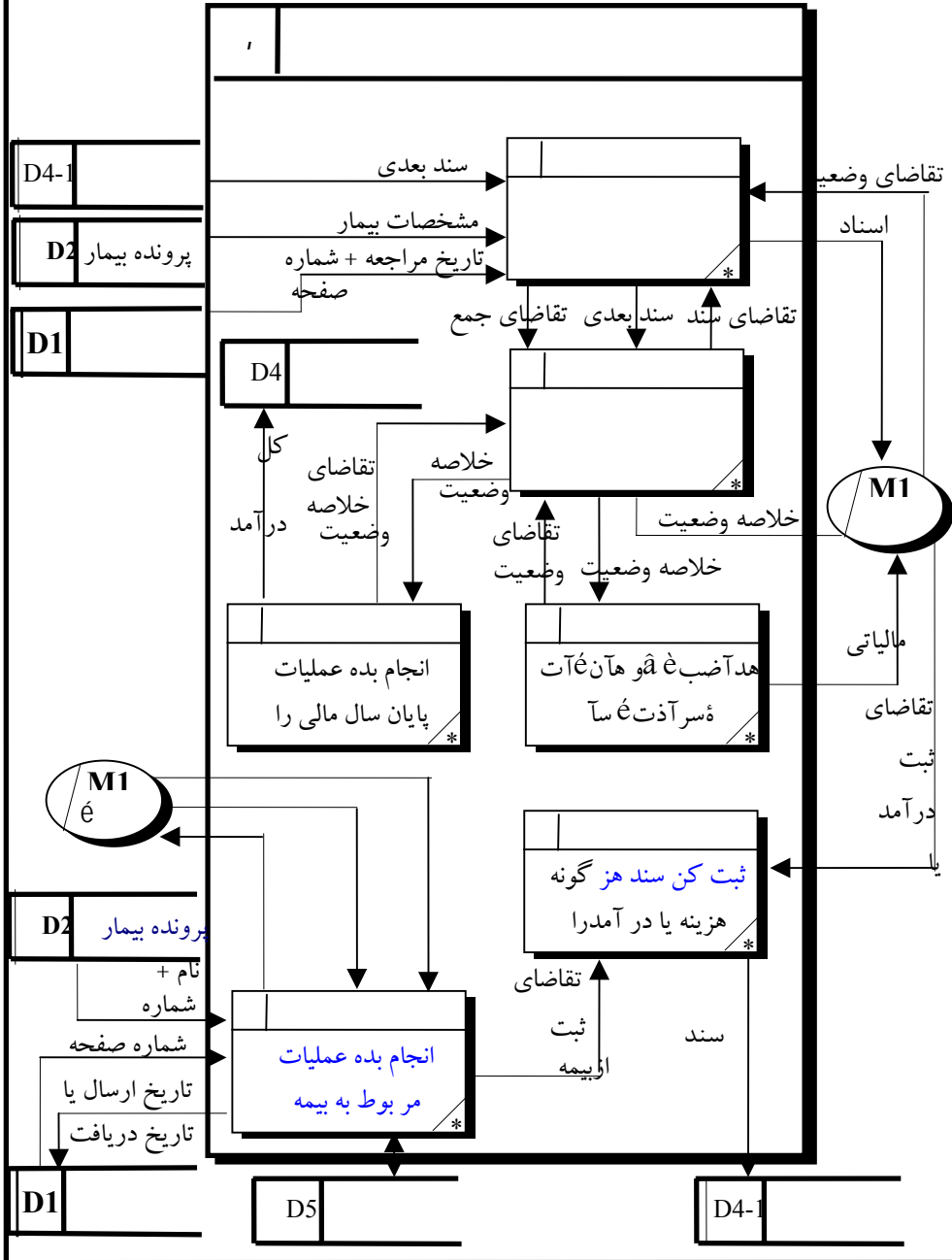
D2





تاریخ : ۱/۱/۱

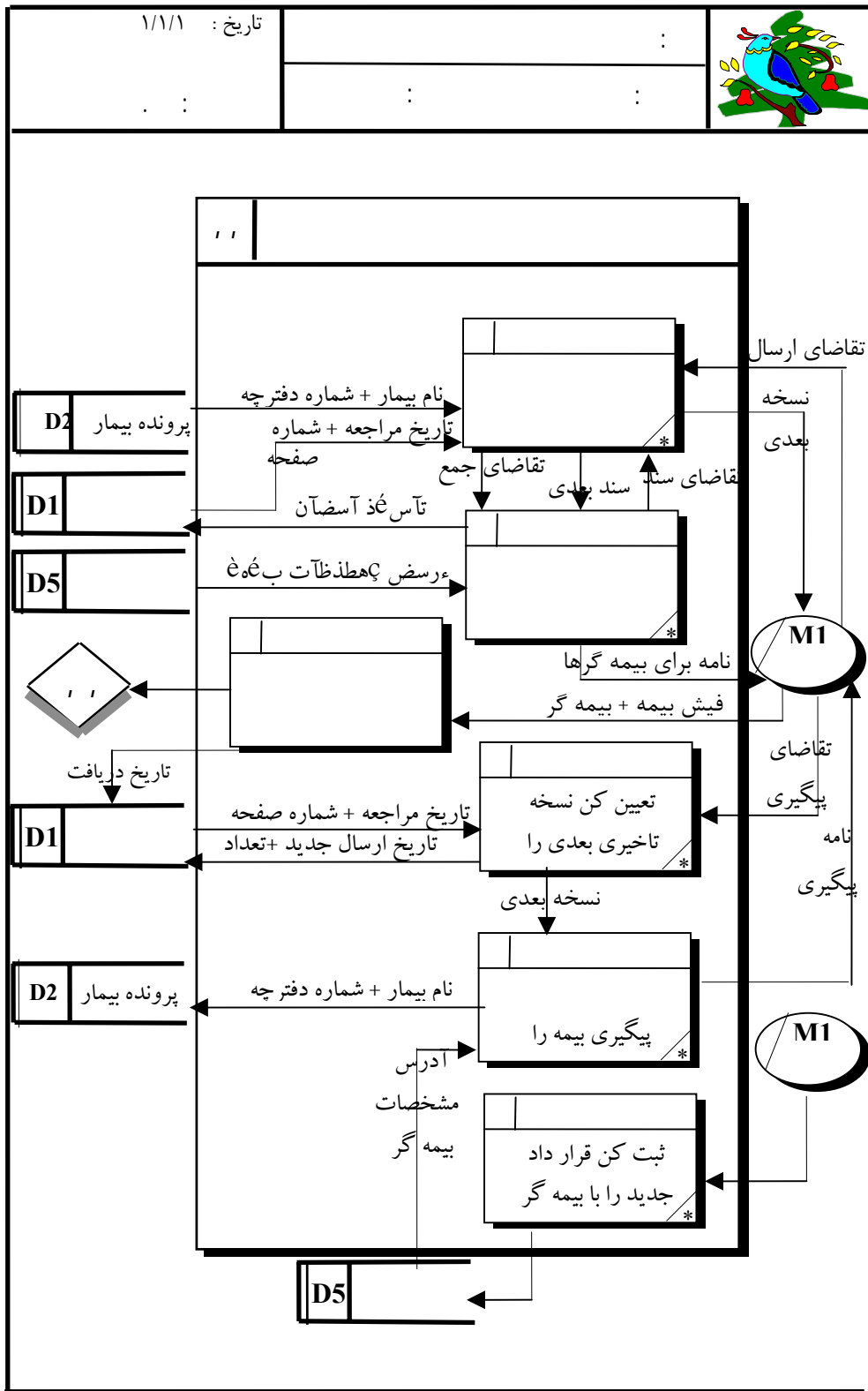
تهیه کننده : س . پارسا





تاریخ : ۱/۱/۱

.





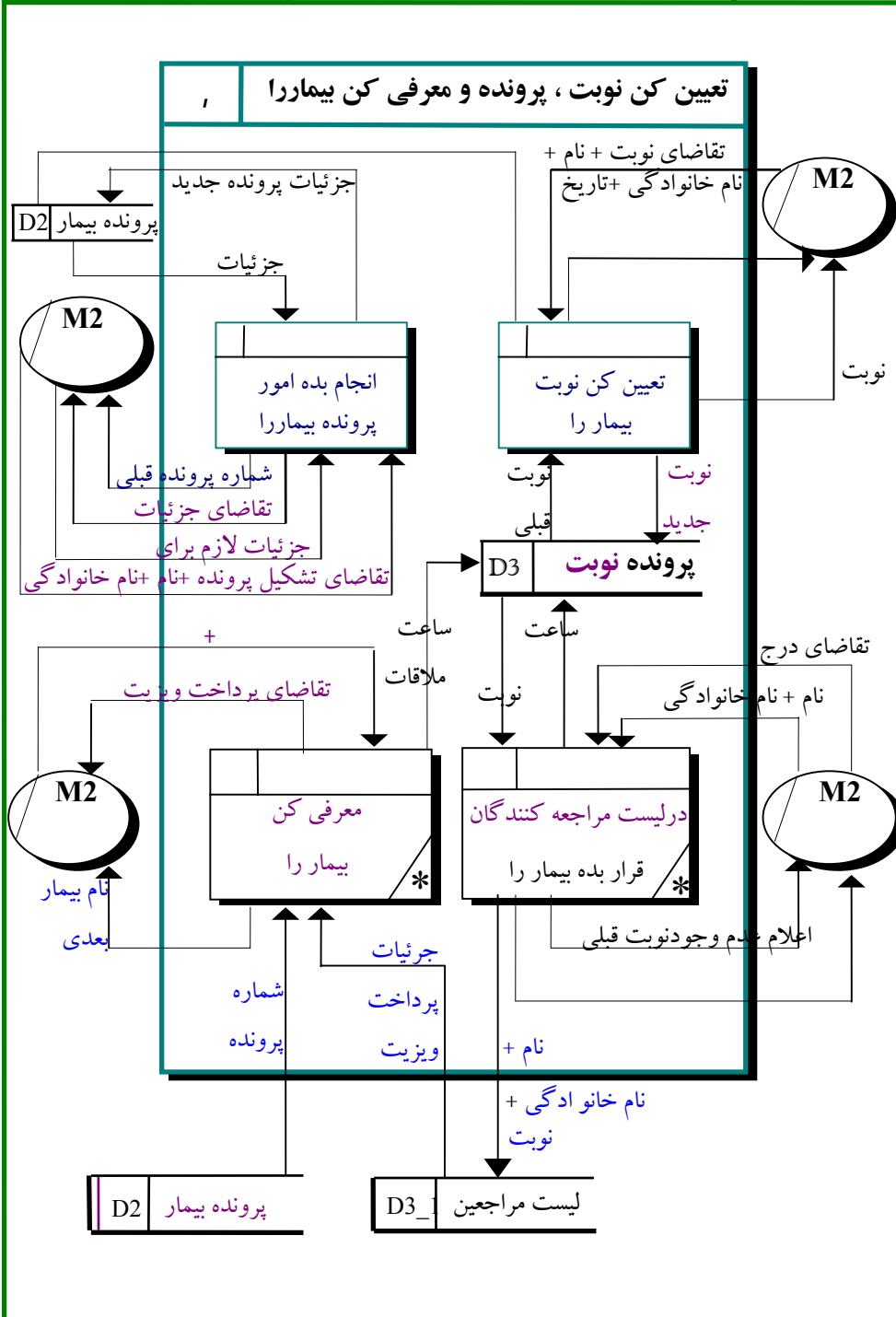
نسخه:

تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه: :

صفحه: ۱ آتش

تهیه کننده: س پارسا





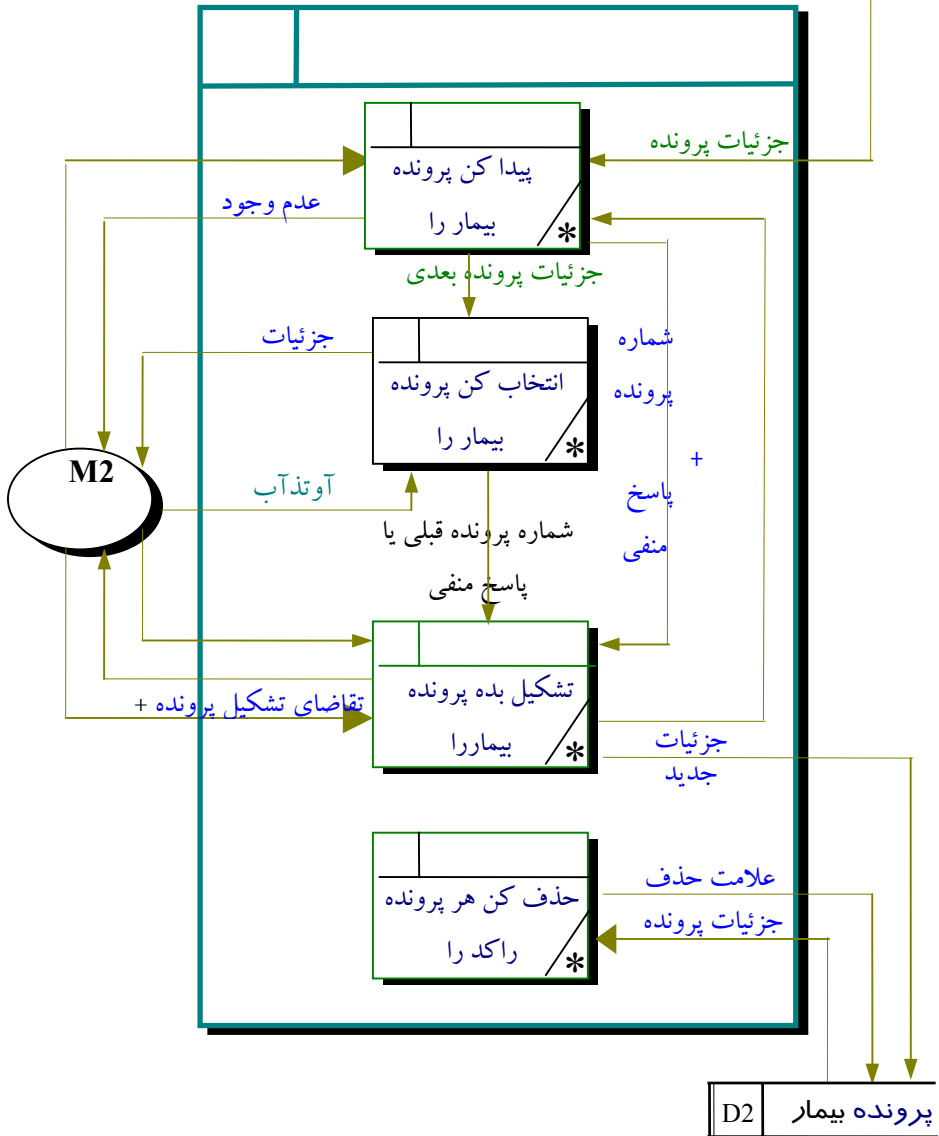
فرم:

پروژه: :

صفحه: ۱ از ۱

تاریخ: ۱/۱/۱  
تهیه کننده: س. پارسا

D2 پرونده بیمار





فرم:

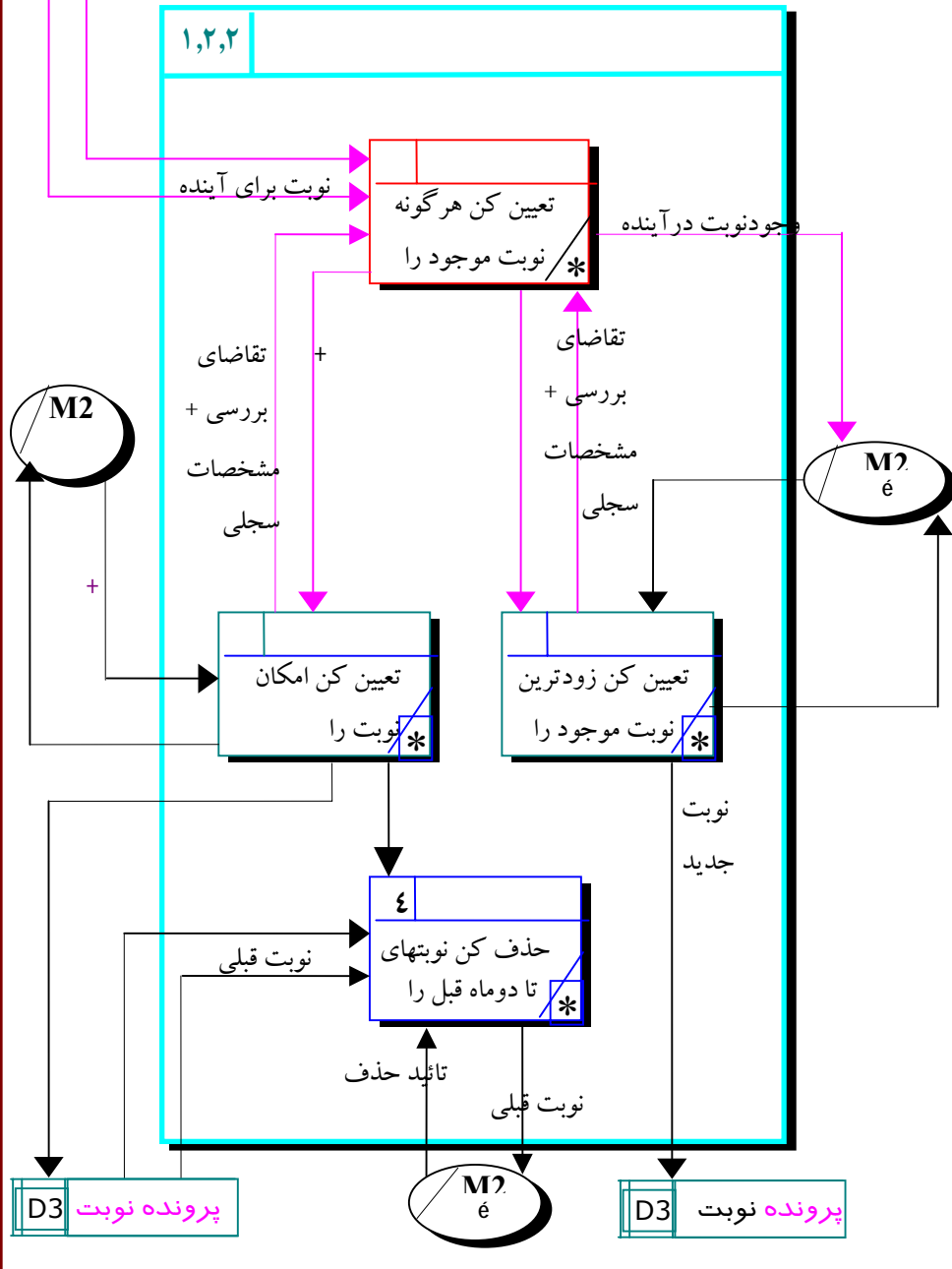
تاریخ: ۱/۱/۱

پروژه: :


صفحه: ۱ از ۱

تهیه کننده: س. پارسا

D3 پرونده نوبت





تاریخ : ۱/۱/۱	فرم :	
تهیه کننده : س پارسا	صفحه : ۱ از ۲	

. سیستم مکانیزه مطب

۱,۱ انجام بده عملیات مالی مطب را

''

''

'' ''

'' ''

'' ''

'' ''

'' ''

'' ''

''

''

''

''

۱,۲ تعیین کن نوبت ، پرونده و معرفی کن بیمار را

''

'' ''

'' ''

'' ''

'' ''

''

'' ''


'' ''

'' ''


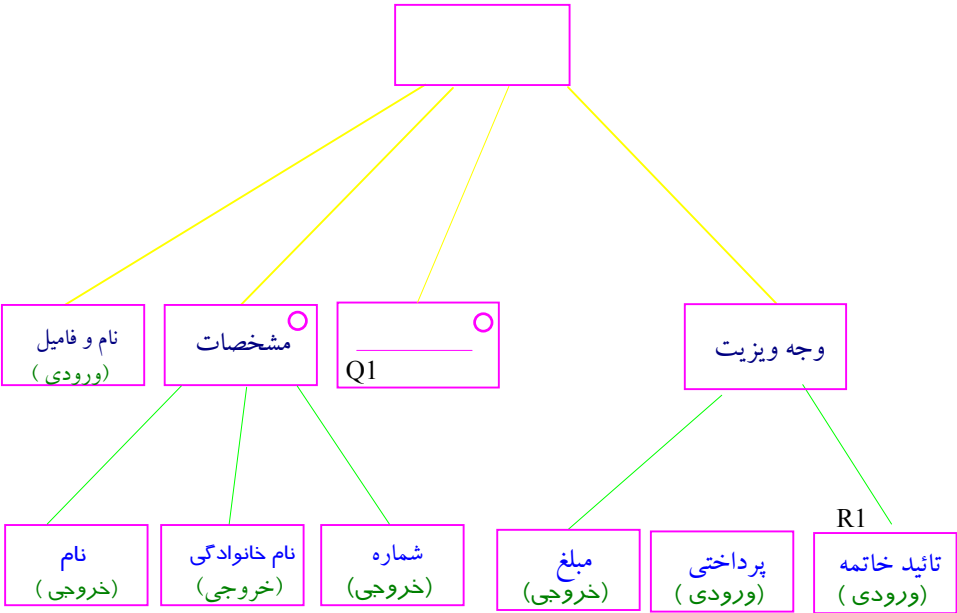
'' ''

''

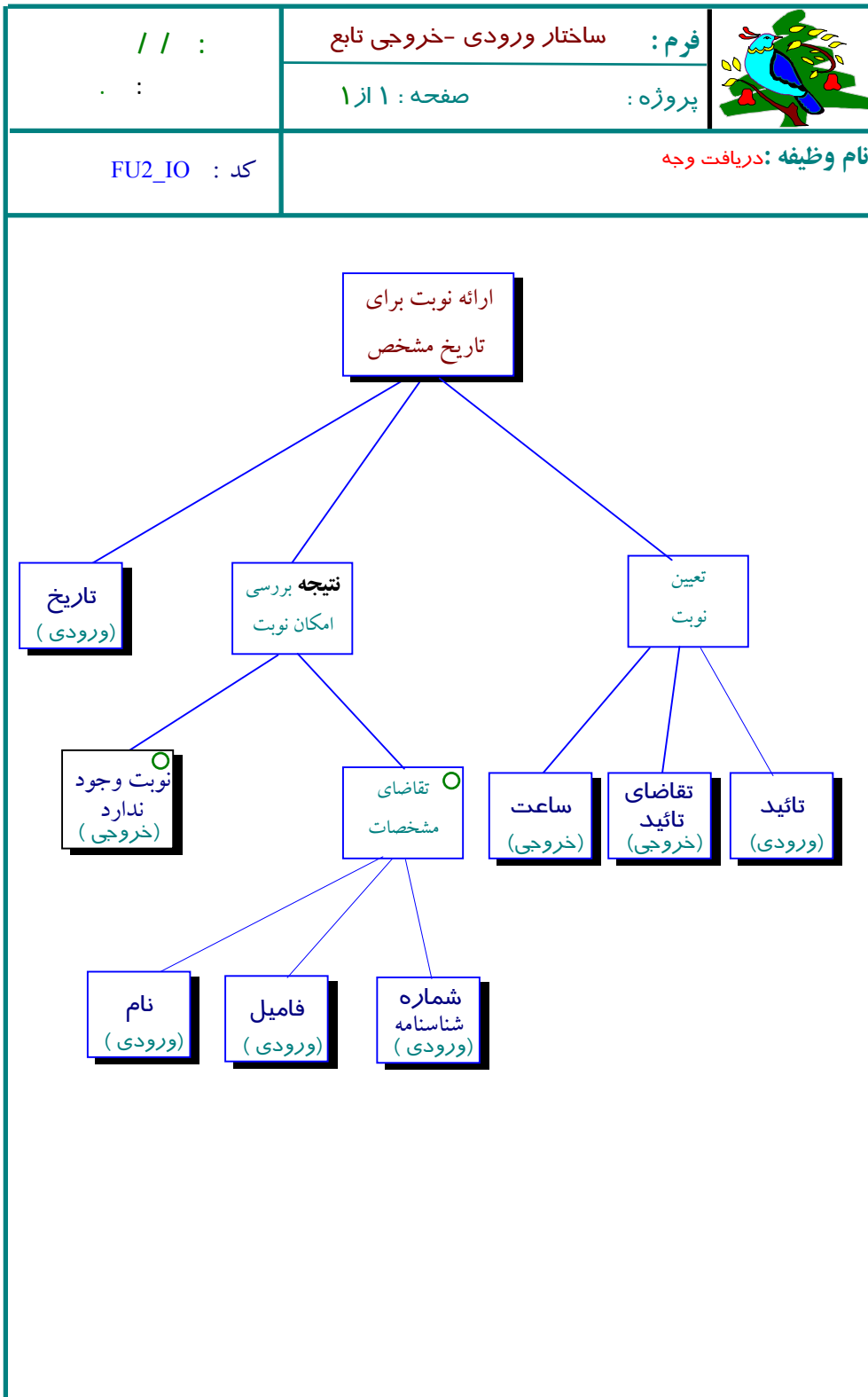
''


تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س پارسا	فرم: پروژه : صفحه : ۲ از ۲	
<p>۱,۳ انجام بده عملیات پزشکی را</p> <p>''</p> <p>''</p> <p>''</p> <p>''</p> <p>۱,۴ دریافت کن وجه ویزیت بعدی را</p>		


// : .	فرم: پروژه:		
Ful_Io : I/o <b>دیاگرام</b>	<b>نوع تابع:</b> on-line	<b>کد تابع:</b> Ful	<b>نام تابع:</b> دریافت وجه
<b>نقش کاربر:</b> اعلام رسید وجه دریافتی			
<b>پرده ها:</b> 1.4 <b>اتفاقات محرک:</b> تقاضای پرداخت وجه ویزیت <b>توابع مرتبط:</b> _____			
<b>شرایط خطا:</b> عدم وجود نام در لیست مراجعه کنندگان			
<p><b>شرح مختصر:</b> وظیفه دریافت وجه ویزیت بعدی و ثبت در دفتر اسناد و علامت در لیست مراجعه کنندگان را برعهده دارد.</p> <p><b>شرح تابع:</b></p> <p><u>بخوان</u> نام و نام خانوادگی مراجعه کننده بعدی را از ورودی .</p> <p><u>جستجو کن</u> نام و نام خانوادگی را در لیست مراجعه کنندگان.</p> <p><u>استخراج کن</u> شماره پرونده را از لیست مراجعه کنندگان</p> <p><u>نمایش بده</u> مبلغ ویزیت را.</p> <p><u>بخوان</u> مبلغ ویزیت پرداختی را .</p> <p><u>قرار بده</u> علامت پرداخت را در لیست مراجعه کنندگان در مقابل نام پرداخت کننده .</p> <p><u>ثبت کن</u> شماره پرونده ، تاریخ و مبلغ وجه دریافتی را در ردیف دفتر اسنادحسابداری</p>			

تاریخ : ۱۳۷۸/۹/۲۵ تهیه کنندگان : س . پارسا	فرم : ساختار ورودی - خروجی تابع پروژه : صفحه : ۱ از ۱	
کد : FU_1_IO	نام وظیفه : دریافت وجه	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  <pre> graph TD     Root[ ] --- N1[نام و فامیل (ورودی)]     Root --- N2[مشخصات]     Root --- N3[وجه ویزیت]     N2 --- Q1[Q1]     N3 --- R1[R1]     N3 --- N4[تأیید خاتمه (ورودی)]     N3 --- N5[پرداختی (ورودی)]     N3 --- N6[مبلغ (خروجی)]     N2 --- N7[نام (خروجی)]     N2 --- N8[نام خانوادگی (خروجی)]     N2 --- N9[شماره (خروجی)]       </pre> </div>		

تاریخ: ۱۳۷۸/۹/۲۵ تهیه کننده: س. پارسا		فرم:	
		پرورژه:	
دیگرام Fu2_Io:IO	نوع تابع: on-line	کد تابع: Fu2	نام تابع: ارائه نوبت در تاریخ مشخص
نقش کاربر: ارائه نوبت برای تاریخ مشخص			
پردازه ها: 1.2.2.2 , 1.2.2.3 , 1.2.2.4			
اتفاقات محرک: تقاضای نوبت در تاریخ معین			
توابع مرتبط: _____			
شرایط خطا: ۱. عدم مراجعه در نوبت قبلی ۲. وجود نوبت آتی			
شرح مختصر:			
<p><u>شرح تابع:</u> دریافت کن تاریخ را از ورودی جستجو کن در فایل نوبت برای جای خالی در این تاریخ اگر جای خالی پیدا نشد آنگاه اعلام کن عدم امکان نوبت را وگرنه دریافت کن نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه بیمار را از ورودی جستجو کن در فایل نوبت با استفاده از نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه اگر بیمار پیدا شد آنگاه اگر بیمار در نوبت قبلی مراجعه نکرده بود آنگاه کسب تکلیف کن وگرنه اگر بیمار نوبت آتی دارد آنگاه حذف کن نوبت آتی را وگرنه اعلام کن وجود نوبت و ساعت ممکن را دریافت کن تأییدیه ثبت نوبت را از ورودی ثبت کن نوبت را در فایل</p>			





تاریخ: ۱۳۲۸/۹/۲۵ تهیه کننده: یارسا	فرم: پروژه: صفحه: ۱ از ۱		
دیگرام IO : Fu3_Io	نوع تابع: on-line	کد تابع: Fu3	نام تابع: ارائه نوبت
نقش کاربر: ارائه تقاضا برای نوبت در یک تاریخ معین			
پردازها: 1.2.2.4 اتفاقات محرک: <b>ارائه تقاضای حذف نوبت</b> توابع مرتبط: _____			
شرایط خطا: ۱. عدم وجود نوبت			
<p>شرح مختصر: وظیفه حذف نوبت در تاریخ پس از تاریخ روز را بر عهده دارد</p> <p>شرح تابع: دریافت کن نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه صاحب نوبت را از ورودی جستجو کن در فایل نوبت با استفاده از نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه اگر پیدا شد</p> <p>آنگاه تقاضای تائید حذف را بکن</p> <p>حذف کن نوبت را</p> <p>و گرنه اعلام کن نوبت ندارد</p>			

// : :	فرم: ساختار ورودی - خروجی وظایف	
کد : FU3_IO	پروژه : صفحه : ۱ از ۱	نام وظیفه: دریافت وجه



تاریخ: ۱/۱/۱ تهیه کننده: س. پارسا	فرم: صفحه: ۱ از ۲	
<p>در ارتباط با امور پذیرش بیماران است و وظایف به شرح زیر هستند.</p> <p>۱- تشکیل پرونده برای بیماران جدید. ۳- تعیین لیست انتظار روزانه</p> <p>۲- تعیین نوبت برای متقاضیان. ۴- معرفی به پزشک بر طبق لیست روزانه</p>	<p><b>پذیرش</b></p>	
<p>شامل کلیه عملیاتی است که در ارتباط با منع پول می باشند.</p> <p>۱- ثبت هزینه ها و درآمدها ۳- تعیین کارنامه مالی برای اداره مالیات</p> <p>۲- پیگیری نسخه های بیمه ۴- تولید گزارش مالی</p>	<p><b>امور مالی</b></p>	
<p>شامل کلیه امکانات مکانیزه برای پزشک است.</p> <p>۱- نمایش پرونده بعدی در لیست انتظار ۳- ثبت سابقه مداوای جدید</p> <p>۲- نمایش سابقه مداوای قبلی ۴- ثبت سابقه نسخه بیمه</p>	<p><b>پزشک</b></p>	
<p>پیگیری نسخه های بیمه، از ارسال تا دریافت بر عهده این کلاس است.</p> <p>۱- ایجاد نامه درخواست وجه بیمه ۳- صدور برگ جریمه دیرکرد</p> <p>۲- ثبت نسخه ها که وجه بیمه آنها دریافت شده</p>	<p><b>پیگیری</b></p>	
<p>ثبت مشخصات بیمار و سوابق مداوای وی بر عهده این شیء است.</p> <p>۱- تشکیل پرونده جدید ۳- تشخیص پرونده های راکد و حذف آنها</p> <p>۲- ثبت سابقه مداوا ۴- نمایش پرونده</p>	<p><b>پرونده بیمار</b></p>	
<p>وظیفه این شیء ثبت اسناد مالی در دفتر روزنامه و تولید دفتر معین و گزارش اسناد است</p> <p>۱- ثبت درآمد حاصل از ویزیت ۵- ثبت هزینه های متفرقه</p> <p>۲- ثبت درآمد حاصل از بیمه ۶- ثبت حقوق پرداختی</p> <p>۳- ثبت درآمدهای متفرقه ۷- تهیه صورت وضعیت مالی</p> <p>۴- ثبت مالیات پرداختی ۸- تهیه دفتر معین</p>	<p><b>دفتر حسابداری</b></p>	

تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س . پارسا	فرم : پروژه : صفحه : ۲ از ۲					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="244 499 1070 875"> <p>در ارتباط با تعیین تعداد متوسط نوبت در طی ایام سال و دادن نوبت به افراد است .</p> <p>۱- تعیین نوبت تکراری ۶- دادن نوبت به متقاضی</p> <p>۲- تعیین نوبتهای قبلی که مراجعه نشده ۷- تعیین تعداد متوسط نوبت</p> <p>۳- تمدید نوبت ۸- تعیین لیست انتظار برای حاضرین</p> <p>۴- حذف اتوماتیک نوبتهای یک ماه قبل ۹- درج اسامی در لیست انتظار</p> <p>۵- تعیین نوبت افراد ۱۰- معرفی براساس لیست انتظار</p> </td> <td data-bbox="1070 499 1228 875"> <p>نوبت</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 875 1070 1850"> <p>در ارتباط با ثبت ، نمایش و حذف نسخه بیمه عمل می نماید.</p> <p>۱- ایجاد سابقه نسخه بیمه</p> <p>۲- ثبت جزئیات ارسال</p> <p>۳- ثبت جزئیات دریافت</p> </td> <td data-bbox="1070 875 1228 1850"> <p>نسخه بیمه</p> </td> </tr> </table>	<p>در ارتباط با تعیین تعداد متوسط نوبت در طی ایام سال و دادن نوبت به افراد است .</p> <p>۱- تعیین نوبت تکراری ۶- دادن نوبت به متقاضی</p> <p>۲- تعیین نوبتهای قبلی که مراجعه نشده ۷- تعیین تعداد متوسط نوبت</p> <p>۳- تمدید نوبت ۸- تعیین لیست انتظار برای حاضرین</p> <p>۴- حذف اتوماتیک نوبتهای یک ماه قبل ۹- درج اسامی در لیست انتظار</p> <p>۵- تعیین نوبت افراد ۱۰- معرفی براساس لیست انتظار</p>	<p>نوبت</p>	<p>در ارتباط با ثبت ، نمایش و حذف نسخه بیمه عمل می نماید.</p> <p>۱- ایجاد سابقه نسخه بیمه</p> <p>۲- ثبت جزئیات ارسال</p> <p>۳- ثبت جزئیات دریافت</p>	<p>نسخه بیمه</p>
<p>در ارتباط با تعیین تعداد متوسط نوبت در طی ایام سال و دادن نوبت به افراد است .</p> <p>۱- تعیین نوبت تکراری ۶- دادن نوبت به متقاضی</p> <p>۲- تعیین نوبتهای قبلی که مراجعه نشده ۷- تعیین تعداد متوسط نوبت</p> <p>۳- تمدید نوبت ۸- تعیین لیست انتظار برای حاضرین</p> <p>۴- حذف اتوماتیک نوبتهای یک ماه قبل ۹- درج اسامی در لیست انتظار</p> <p>۵- تعیین نوبت افراد ۱۰- معرفی براساس لیست انتظار</p>	<p>نوبت</p>					
<p>در ارتباط با ثبت ، نمایش و حذف نسخه بیمه عمل می نماید.</p> <p>۱- ایجاد سابقه نسخه بیمه</p> <p>۲- ثبت جزئیات ارسال</p> <p>۳- ثبت جزئیات دریافت</p>	<p>نسخه بیمه</p>					

تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س پارسا	فرم : پروژه : صفحه : ۲ از ۲	
<b>Class :</b>		
<p><b>Imports :</b>          CIPatientFile, CIAppointment</p> <p><b>Method:</b>          CreateNewPatient( PatientInfo ) → PatientNo Throws PatientExists          AddToWaitingList( PatientNme ) → VisitTime Throws NoTime          MakeAppointment( AppDate ) → AppTime Throws NoTime          IntroduceToDoctor( ) → PatientNo</p> <p><b>Axioms:</b>          [CreateNewPatient( PatientInfo ) → PatientNo ] ↔          [ CIAppintment:InsertPatient( PatientInfo ) ]  <b>Not</b> (CIPatintFile:PatientFound( PatientInfo ) = 0 )</p>		



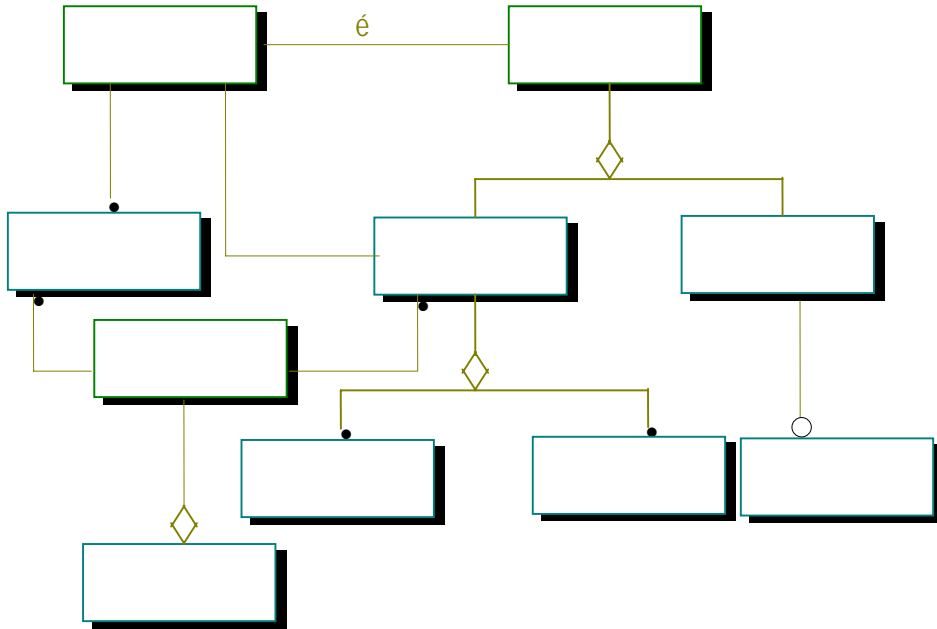
فرم:

پروژه:

تاریخ: ۱/۱/۱

تهیه کننده: س پارسا

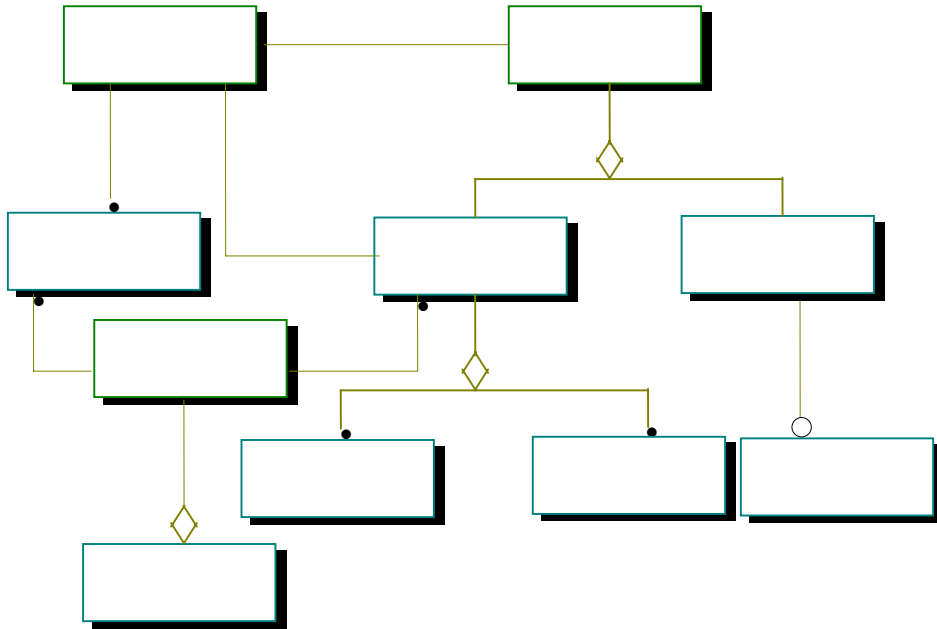
صفحه: ۱ از ۱




تاریخ : ۱/۱/۱  
تهیه کننده : . پارسا

صفحه : ۱ از ۱

پروژه :



تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س پارسا	فرم : پروژه : صفحه : ۱ از ۱	
<pre> Class Name   TReception State   Private     SAppointment : TAppointment;     SPatient : TPatient;     SNoVisited : integer; Operations   Public     Constructor Create;     Function IntroduceNextPatient       returns NextPatientDetails;     Function RegisterNewPatient       returns NewPatientNumber;     Function MakeAppointment       Parametrs : Name X Surname X BirthCertificateNo       returns Appointment Date &amp; Hour;     Function CancelAppointment       returns Appointment Date &amp; Hour;     Function AddToWaitingList       returns Appointment Date &amp; Hour; </pre>		



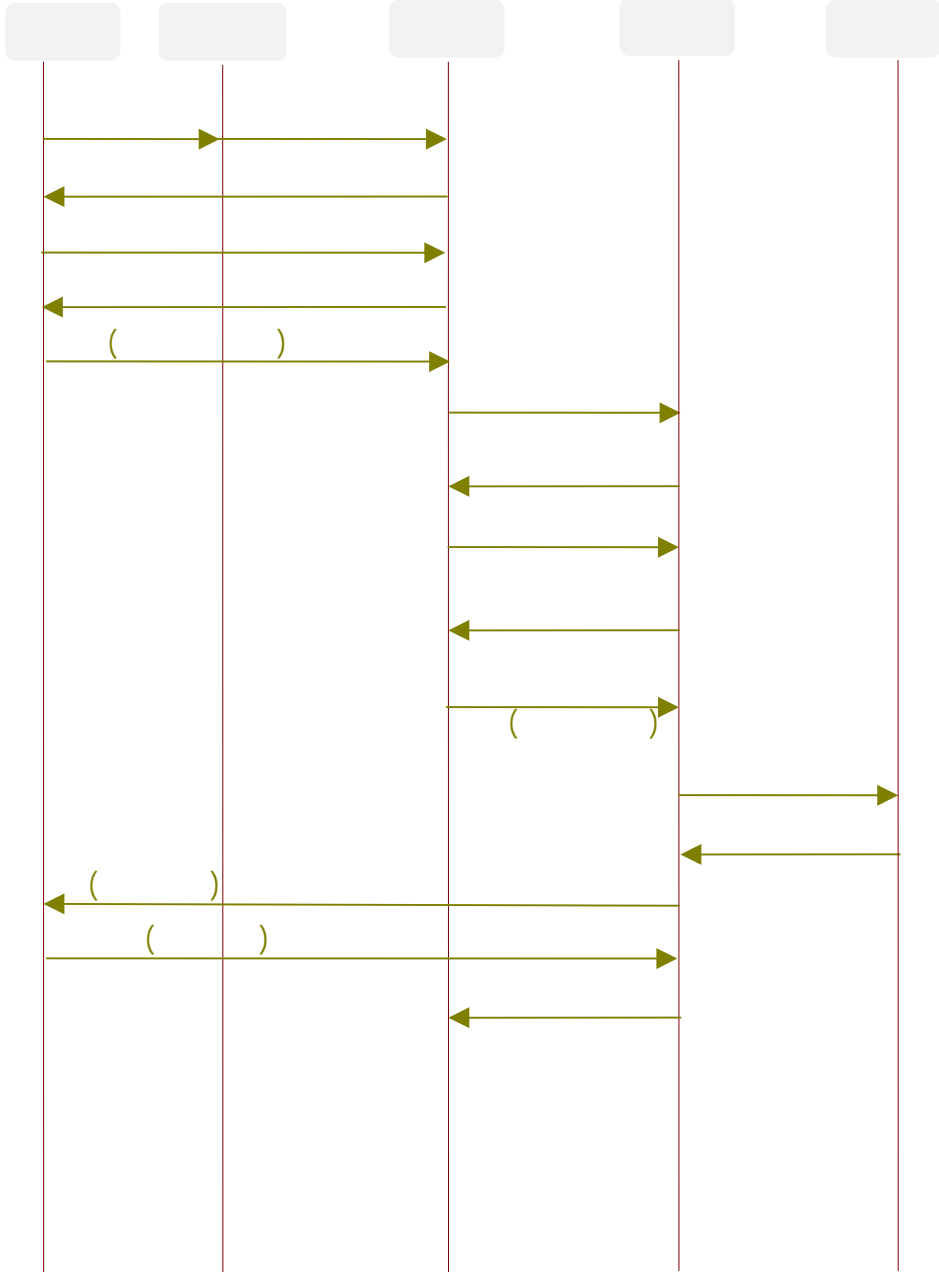
فرم:

پروژه:

صفحه ۱ از ۱

تاریخ: ۱/۱/۱

تهیه کننده: پارسا





فرم:

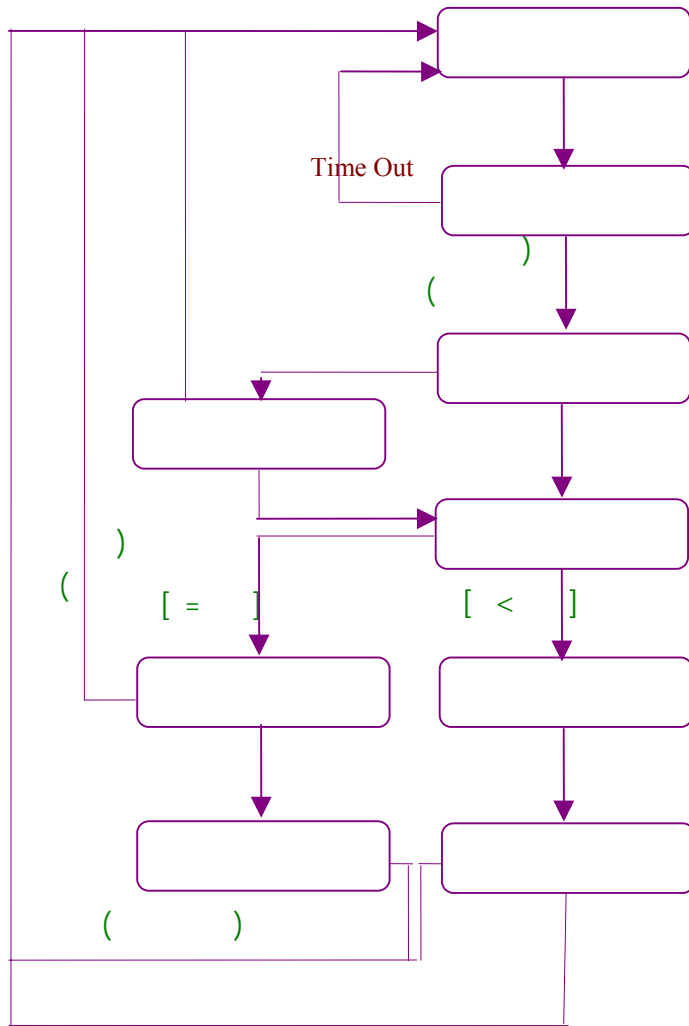
پروژه:

صفحه: ۱ از ۱


تاریخ: ۱/۱/۱

تهیه کننده: س. پارسا

شیء: پذیرش





تاریخ : ۱/۱/۱	فرم :	
تهیه کننده : س پارسا	صفحه : ۱ از ۱ پروژه :	

شیء : پذیرش

**PseudiCode**


```

do forever
display main reception screen
ask for kind of operation
read kind of operation
if operation = Make Appointment
then begin
ask for identity
read Name, Surname, InsuranceNo
into appointment
found =Appointment.findCanceledApp
if found
then begin
display 'not attended before'
ask for permission
read permission
if not permitted then continue
end;
ask for date
read date
if date = NULL
then
appointment.MakeAppointment
( earliestDate, rDate, rHour)
else begin
appointment.MakeAppointment
( date, rDate, rHour);
if rDate = NULL
then begin
display 'I am sorry';
coitnue
end
display 'appointmen made at date : '
+ rDate + ' For ' + rHour .


```


(x x)


(x x)


تاریخ : ۱/۱/۱		فرم :							
تهیه کننده : س پارسا		پروژه :							
EPatient.dbf :		صفحه : ۱ از ۱							
:		D2 :							
: حاوی مشخصات بیماران است . فقط توسط سیستم قابل حذف است.									
- متوسط : ۲۰۰۰    ماکزیمم : ۲۱۰۰    نرخ رشد : ۲۰ بیمار جدید در ماه									
: شماره پرونده + تاریخ ایجاد + نام + نام خانوادگی + شماره شناسنامه + سن + شغل + تلفن + آدرس + نوع بیمه + شماره دفترچه بیمه + تاریخ آخرین ارجاع + معرف									
				/					
	P	U	S	M	O	F	C		
	P	U						( )	شماره پرونده
								Date	
			S					X( )	
								X( )	
								( )	شماره شناسنامه
								( )	سن ۵
								X( )	شغل ۶
								۹(۷)	تلفن ۷
								X(۴۰)	آدرس ۸
						C		X	نوع بیمه ۹
								( )	شماره دفتر بیمه ۱۰
								Date	آخرین ارجاع ۱۱
								X( )	معرف ۱۲
P:Primary	U:Unique	S:Secondary	M:Compound	O:Composite	F:Foreign	C:Choice			


خدمات درمانی M ، تامین اجتماعی : E  
دانا : D


تاریخ : ۱/۱/۱		فرم :				
تهیه کننده : س. پارسا		صفحه : ۱ از ۱				پروژه :
:		ETreatment.dbf :		:		
:		:		D2-1 :		
: حاوی جزئیات درمان بیماران است. فقط توسط پزشک قابل رویت است.						
- متوسط : ۱۰۰۰۰    ماکزیمم : ۱۱۰۰۰    نرخ رشد : ۲۰ ملاقات در روز						
:						
+						
+						
:						
/						
P	U	S	M	O	F	C
P	U		M		F	
U	P		M			
Date						
X( )						
P:Primary	U:Unique	S:Secondary	M:Compound	O:Composite	F:Foreign	C: Choice

تاریخ: ۱/۱/۱	فرم:																						
تهیه کننده: س پارسا	صفحه: ۱ از ۱ پروژہ:																						
: EBackgrounddbf. : : : D2-2 :																							
: حاوی سابقه هر نوع بیماری قبلی بیمار است. : توسط پزشک قابل رویت است . - متوسط: ۲۰۰۰    ماکزیمم: ۲۱۰۰    نرخ رشد: ۲۰ سابقه در ماه																							
<b>ساختار:</b> شماره پرونده + شماره ردیف + شرح سابقه بیماری																							
	<table border="1"> <tr> <td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>M</td><td>O</td><td>F</td><td>C</td> </tr> </table>	P	U	S	M	O	F	C	/														
P	U	S	M	O	F	C																	
	<table border="1"> <tr> <td>P</td><td>U</td><td></td><td>M</td><td></td><td>F</td><td></td> </tr> <tr> <td>P</td><td>U</td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>	P	U		M		F		P	U		M									X		شماره پرونده ( ) X( )
P	U		M		F																		
P	U		M																				
					X																		
P:Primary	U:Unique	S:Secondary	M:Compound	O:Composite	F:Foreign	C: Choice																	


تاریخ : ۱/۱/۱		فرم :											
تهیه کننده : س پارسا		صفحه : ۱ از ۱				پروژه :							
مکان بایگانی :		EInsurance.dbf :		رونوشت نسخه :									
مدت بایگانی :		:		D1 :									
: حاوی جزئیات بیماران بیمه است . فقط توسط پزشک قابل ایجاد است .													
- متوسط : ۷۰۰۰ ماکزیمم : ۷۵۰۰ نرخ رشد : ۱۵ بیمار بیمه در روز													
: شماره پرونده + تاریخ ملاقات + شماره صفحه دفترچه + تاریخ ارسال برای بیمه + تاریخ دریافت وجه بیمه + اعتبار یا عدم اعتبار + تعداد درخواستهای ارسالی													
				/									
		P	U	S	M	O	F	C					
		P	U		M		F		( )	شماره پرونده			
		P	U		M				Date				
شماره صفحه دفترچه بیمه									۹(۳)	شماره صفحه			
تاریخ ارسال برای اداره بیمه				S					Date	۴ تاریخ ارسال			
یک ماه پس از دریافت حذف می شود.									Date	۵ تاریخ دریافت			
ممکن است از لحاظ بیمه معتبر نباشد.									۹	۶ اعتبار یا عدم اعتبار			
تعداد درخواستها از بیمه برای پرداخت									۹(۲)	۷ تعداد درخواست			
P:Primary		U:Unique		S:Secondary		M:Compound		O:Composite		F:Foreign		C: Choice	

تاریخ : ۱/۱/۱	فرم:																			
تهیه کننده : س پارسا	صفحه : ۱ از ۱		پروژه :																	
: EAppointment.dbf :																				
: D3 :																				
: حاوی نوبت متقاضیان ملاقات است . : توسط منشی قابل تغییر است.																				
- متوسط : ۹۰۰ ماکزیمم : ۱۱۰۰ نرخ رشد : ۳۰ عدد در روز																				
: تاریخ + شماره ردیف روزانه + ساعت قرار ملاقات + ساعت ملاقات درعمل + نام خانوادگی																				
+ نام + شماره پرونده																				
/																				
P	U	S	M	O	F	C	Date	تاریخ روز												
P	U		M				( )													
							Time	ساعت ملاقات												
							Time	ساعت درعمل ۴												
		S					X(۲۵)	نام خانوادگی ۵												
							X(۱۵)	نام ۶												
		S		F			۹(۴)	شماره پرونده ۷												
P:Primary			U:Unique			S:Secondary			M:Compound			O:Composite			F:Foreign			C: Choice		

تاریخ : ۱/۱/۱		فرم:			
تهیه کننده : س پارسا		صفحه : ۱ از ۱			
: EWaitingList.dbf :		:		D3-1 :	
:		:		:	
:		:		-	
:		:		:	
+ +		+ +		:	
.....		P U S M O F C		/	
P U		M		( )	
				Time	
				Time	
				شماره پرونده	
				ساعت ملاقات	
				ساعت در عمل ۳	
P:Primary		U:Unique		S:Secondary	
		M:Compound		O:Composite	
		F:Foreign		C: Choice	

تاریخ : ۱/۱/۱ تهیه کننده : س . پارسا	فرم : پروژه : صفحه : ۱ از ۱																																									
: EAccounts.dbf : : : D4 :																																										
. : : : - :																																										
+ : + : + : + : +																																										
/																																										
P U S M O F C P U																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>۹(۱۲).(۲)</td> <td>مالیات سال قبل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>۹(۱۲).(۲)</td> <td>۳ درآمد</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>۹(۱۲).(۲)</td> <td>۴ هزینه</td> </tr> </table>											( )										۹(۱۲).(۲)	مالیات سال قبل									۹(۱۲).(۲)	۳ درآمد									۹(۱۲).(۲)	۴ هزینه
								( )																																		
								۹(۱۲).(۲)	مالیات سال قبل																																	
								۹(۱۲).(۲)	۳ درآمد																																	
								۹(۱۲).(۲)	۴ هزینه																																	
P:Primary	U:Unique	S:Secondary	M:Compound	O:Composite	F:Foreign	C: Choice																																				



تاریخ : ۱/۱/۱		فرم :								
تهیه کننده : س پارسا		صفحه : ۱ از ۱				پروژه :				
Eacc :		EAccount.dbf :		D4_1 :						
-متوسط : ۱۰۵۰۰ ماکزیمم : ۱۱۰۰۰ نرخ رشد : ۳۲ عدد حد دند										
: شماره سند ( شماره روز + شماره ردیف روزانه ) + سرفصل معین + مبلغ + نوع ( بدهکار /										
بستانکار ) + شرح ( شماره پرونده + تاریخ ملاقات برای نسخه ها )										
				/						
		P	U	S	M	O	F	C		
شماره ردیف + ۱۰۰x شماره روز = شماره سند		p	U						۹(۵)	۱ شماره سند
									X(22)	۲ سرفصل معین
									۹(۱۲).(۲)	۳ مبلغ
1 = بدهکار = ۲ بستانکار									X	۴ نوع
شرح سند برای نسخه ها شامل :									X(۳۰)	۵ شرح
شماره پرونده + تاریخ ملاقات										
و برای چکهای دریافتی شامل										
شماره چک + تاریخ چک + شرح										
P:Primary	U:Unique	S:Secondary	M:Compound	O:Composite	F:Foreign	C: Choice				

